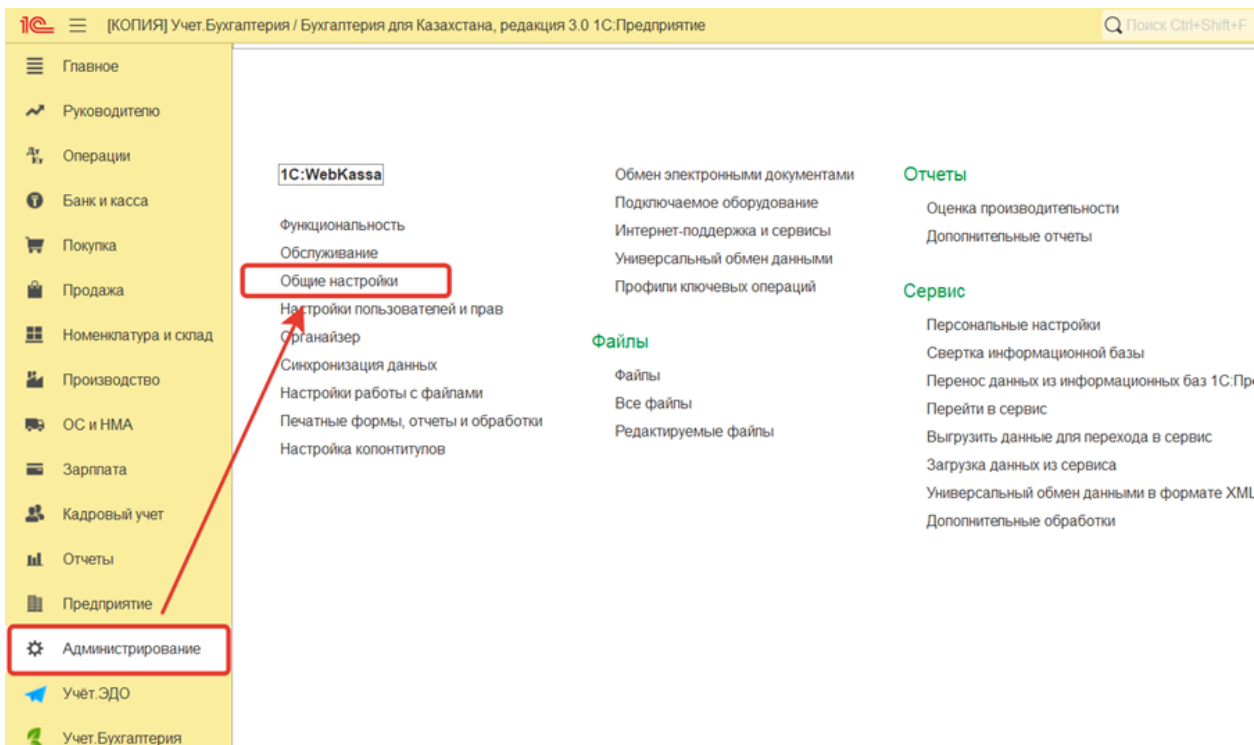
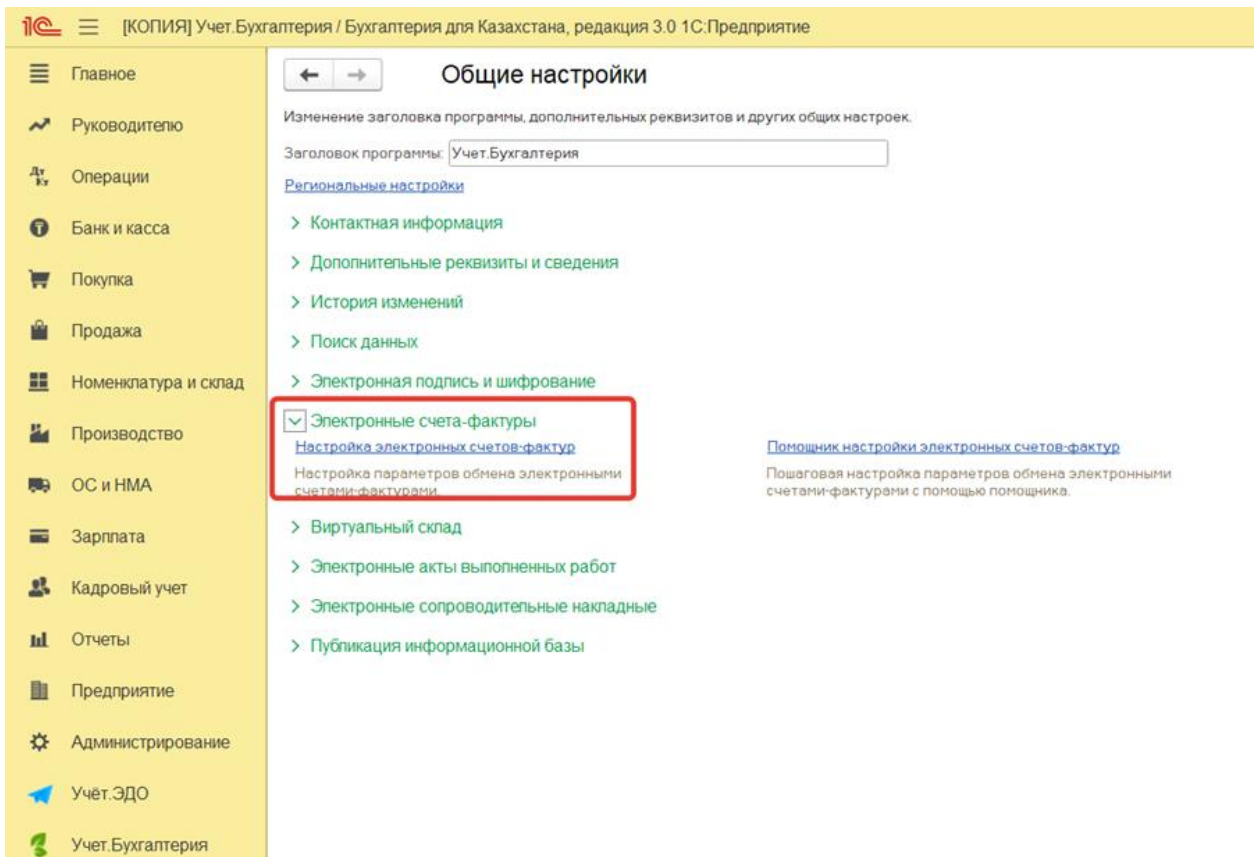


# Выгрузка ЭСФ в ИС ЭСФ через XML

Пока решается проблема с отправкой ЭСФ путем прямого обмена, создали временную инструкцию, как отправлять ЭСФ путем выгрузки в XML.

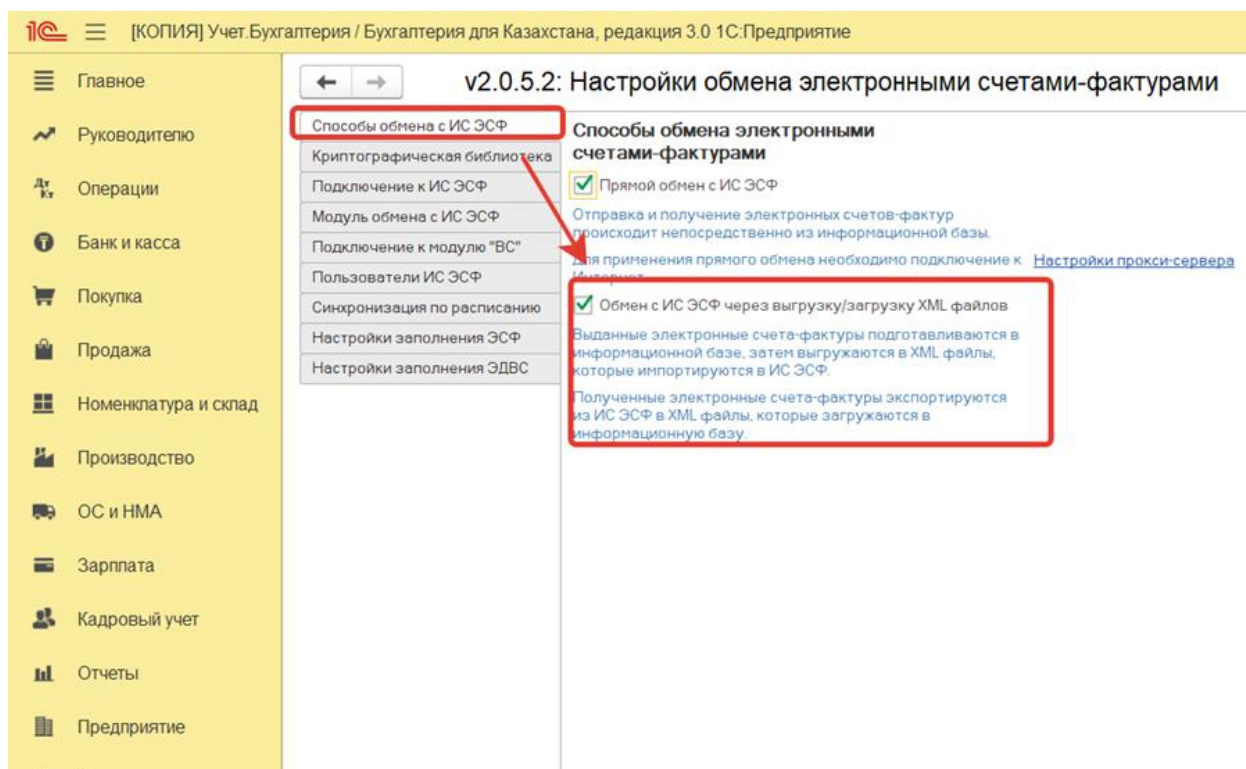


The screenshot shows the main menu of the 1C WebKassa application. The left sidebar contains various menu items, with 'Администрирование' (Administration) highlighted by a red box. A red arrow points from this box to the 'Общие настройки' (General settings) option in the main content area, which is also highlighted by a red box. The main content area is titled '1С:WebKassa' and lists several categories of settings: 'Обмен электронными документами' (Electronic document exchange), 'Отчеты' (Reports), 'Сервис' (Service), 'Файлы' (Files), 'Функциональность' (Functionality), 'Обслуживание' (Maintenance), 'Настройки пользователей и прав' (User and rights settings), 'Организатор' (Organizer), 'Синхронизация данных' (Data synchronization), 'Настройки работы с файлами' (File work settings), 'Печатные формы, отчеты и обработки' (Forms, reports, and processing), 'Настройка колонтитулов' (Footnote settings), 'Подключаемое оборудование' (Connectable equipment), 'Интернет-поддержка и сервисы' (Internet support and services), 'Универсальный обмен данными' (Universal data exchange), 'Профили ключевых операций' (Key operation profiles), 'Оценка производительности' (Performance evaluation), 'Дополнительные отчеты' (Additional reports), 'Персональные настройки' (Personal settings), 'Свертка информационной базы' (Information base backup), 'Перенос данных из информационных баз 1С:Пр' (Data transfer from 1C:Pr information bases), 'Перейти в сервис' (Go to service), 'Выгрузить данные для перехода в сервис' (Export data for service transition), 'Загрузка данных из сервиса' (Data loading from service), 'Универсальный обмен данными в формате XML' (Universal data exchange in XML format), and 'Дополнительные обработки' (Additional processing).



The screenshot shows the 'Общие настройки' (General settings) screen. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, with 'Администрирование' highlighted. The main content area is titled 'Общие настройки' and contains the following information: 'Изменение заголовка программы, дополнительных реквизитов и других общих настроек.' (Change program title, additional requisites and other general settings.), 'Заголовок программы: Учет.Бухгалтерия' (Program title: Accounting), and a link to 'Региональные настройки' (Regional settings). Below this are several expandable sections: 'Контактная информация' (Contact information), 'Дополнительные реквизиты и сведения' (Additional requisites and information), 'История изменений' (Change history), 'Поиск данных' (Data search), 'Электронная подпись и шифрование' (Electronic signature and encryption), 'Электронные счета-фактуры' (Electronic invoices) - this section is highlighted with a red box and contains a sub-link 'Настройка электронных счетов-фактур' (Electronic invoice settings), 'Виртуальный склад' (Virtual warehouse), 'Электронные акты выполненных работ' (Electronic acts of completed work), 'Электронные сопроводительные накладные' (Electronic accompanying documents), and 'Публикация информационной базы' (Information base publication). On the right side, there is a link to 'Помощник настройки электронных счетов-фактур' (Electronic invoice settings assistant) and a note: 'Пошаговая настройка параметров обмена электронными счетами-фактурами с помощью помощника.' (Step-by-step configuration of parameters for exchanging electronic invoices with the assistant).

В способах обмена с ИС ЭСФ установить галочку обмен с ИС ЭСФ через выгрузку/загрузку XML файлов.



Нажать ОК.

Далее в сформированном ЭСФ, необходимо проверить в карточке автора заполнение физлица.

1С [КОПИЯ] Учет.Бухгалтерия / Бухгалтерия для Казахстана, редакция 3.0 1С:Предприятие

← → ☆ Электронный счет-фактура: Не проведен

Отправить получателю через ИС ЭСФ Провести и закрыть Записать Провести Dr Kr Заполнение... 0

Отражен в учете: [Счет-фактура \(выданный\) 0000000002 от 16.02.2022 17:51:15](#) СЧТ: [СЧТ № 1 от 16.02.2022 17:49:38](#)

Состояние: [Документ готов к отправке получателю через ИС ЭСФ](#)

А. Общий раздел	<b>Прочие сведения</b>	Версия бланка ЭСФ: <input type="text" value="2"/> v2
В. Поставщики	Направление:	Исходящий
С. Получатели	Состояние:	Сформирован
С1. Гос. учреждение	Статус:	
Д. Грузоотправитель	Идентификатор:	
Е. Договор (контракт)	Организация:	ТОО "Учет. Бухгалтерия"
Ф. Документы поставки	Склад:	Основной
Г. Товары	Структурное подразделение:	
Н. Участники СД	Автор:	Бухгалтер
И. Поверенный поставщика		
Ж. Поверенный получателя		
К. Доп. сведения		
Л. Сведения по ЭЦП		
<b>Прочие сведения</b>		

1С [КОПИЯ] Учет.Бухгалтерия / Бухгалтерия для Казахстана, редакция 3.0 1С:Предприятие

← → ☆ Бухгалтер (Пользователь)

Основное [Взаимодействия](#) [Закладки взаимодействий](#) [Значения прав пользователя](#) [Настройки пользователя](#)

Записать и закрыть Записать Контактная информация Права доступа

Полное имя:   Недействителен ?

Физическое лицо:

Подразделение организации:

Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное **Комментарий**

Имя (для входа):

Аутентификация 1С:Предприятия

Пароль установлен

Потребовать смену пароля при входе ?

Пользователю запрещено изменять пароль

Показывать в списке выбора

Аутентификация по протоколу OpenID

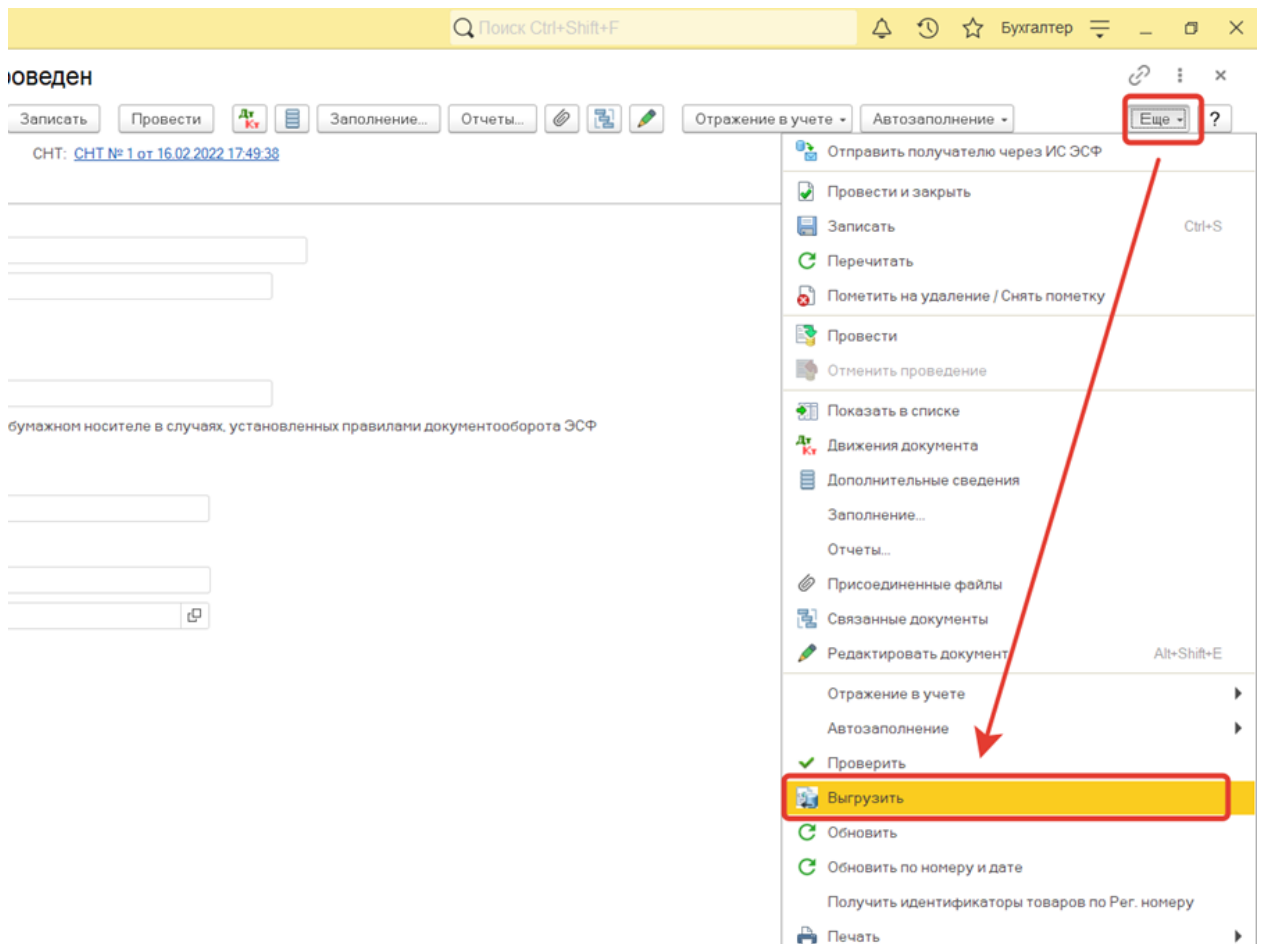
Аутентификация операционной системы

Пользователь:

Язык интерфейса программы:

Режим запуска:

Далее по кнопке **еще** выбираем выгрузить, указываем местоположение, куда сохраняем данный файл.



Далее заходим на портал ИС ЭСФ, заходим в раздел Электронные счета-фактуры и нажимаем кнопку - импортировать, выбираем сохраненный файл, открывает данный ЭСФ подписываем и отправляем.

юведен

Записать

Провести



Заполнение...

Отчеты...



Отражение в учете

Автозаполнение



СНТ: [СНТ № 1 от 16.02.2022 17:49:38](#)

Form fields

Form field

бумажном носителе в случаях, установленных правилами документооборота ЭСФ

Form field

Form field

Form field

- Отправить получателю через ИС ЭСФ
- Провести и закрыть
- Записать Ctrl+S
- Перечитать
- Пометить на удаление / Снять пометку
- Провести
- Отменить проведение
- Показать в списке
- Движения документа
- Дополнительные сведения
- Заполнение...
- Отчеты...
- Присоединенные файлы
- Связанные документы
- Редактировать документ Alt+Shift+E
- Отражение в учете
- Автозаполнение
- ✓ Проверить
- Выгрузить**
- Обновить
- Обновить по номеру и дате
- Получить идентификаторы товаров по Рег. номеру
- Печать